

VICOPA: kazi bila mtandao

Rekodi kikaoni bila mtandao, kazi zitumwe mtandao ukirudi.

Kwa mweka hazina, mwenyekiti na katibu

1. Ni nini na ni kwa nani

Mtandao ukikatika kwenye kikao au sokoni, huhitaji kusimama. Unarekodi kwenye simu, na kazi zinatumwa zenyewe mtandao ukirudi.

Jukumu	Kazi za offline
Mweka hazina	Michango na marejesho ya mikopo (marejesho hayapo kwa kikundi cha Umoja).
Mwenyekiti na katibu	Mahudhurio ya mikutano.
Wengine	Hawana ukurasa huu.

Mikopo mipya, idhini ya mikopo na ripoti hufanyika mtandaoni tu.

Orodha ya kukagua kabla ya kikao

- Umeingia kwenye simu utakayotumia kikaoni.
- Umefungua **Kazi bila mtandao** na orodha ya wanachama imepakuliwa.
- Umejaribu hali ya ndege (angalia Maandalizi).
- Foleni ya kikao kilichopita imetumwa.
- Simu ina chaji.

2. Maandalizi (fanya ukiwa na mtandao)

1. Ingia kwenye simu utakayotumia kwenye kikao.
2. Fungua menyu kisha **Kazi bila mtandao**.
3. Subiri orodha ya wanachama, aina za michango, mikopo na mikutano ipakuliwe kwenye simu. Hii inafanyika mara tu ukurasa unapofunguka.
4. Hiari lakini inasaidia: ongeza VisaMi kwenye skrini ya nyumbani.
5. **Jaribu mara moja:** weka simu kwenye hali ya ndege na ufungue ukurasa huo tena. Ukifunguka na orodha ipo, uko tayari.
6. Rudisha mtandao.

Fanya maandalizi siku moja kabla ya kikao, si dakika chache kabla, ili uwe na muda wa kurekebisha tatizo lolote.

3. Kurekodi bila mtandao

1. Fungua **Kazi bila mtandao** na uchague kichupo: mchango, marejesho au mahudhurio.
2. Jaza fomu kama kawaida: mwanachama, kiasi, njia ya malipo na tarehe.
3. Hifadhi. Kazi inaingia kwenye **Foleni ya kutuma** kwenye simu yako.
 - **Mchango:** mweka hazina anarekodi mchango wa mwanachama.
 - **Marejesho:** mweka hazina anarekodi malipo ya mkopo.
 - **Mahudhurio:** mwenyekiti au katibu anaweka waliohudhuria; faini ya kutokuja mkutano inawekwa kiotomatiki mara moja tu kwa tarehe ya mkutano.

Kilichopo kwenye foleni ni kumbukumbu ya muda tu. Hakijaingia kwenye vitabu vya kikundi hadi kitumwe.

4. Mtandao ukirudi

- Ukiwa umeingia, kazi zinatumwa zenyewe. Unaweza pia kubonyeza **Tuma sasa**.
- Kila kazi inatumwa mara moja tu, hata ukibonyeza mara mbili au ukitumia kurasa mbili.
- Risiti rasmi na namba yake vinatolewa na seva wakati wa kutuma. Mpe mwanachama risiti rasmi baada ya kutumwa.
- Zilizotumwa zinaweza kuondolewa kwa **Ondoa zilizotumwa**.

5. Mipaka na usalama

- Kazi iliyokaa zaidi ya siku 3 inakuomba uthibitisho kabla ya kutumwa, na ya zaidi ya siku 30 haikubaliwi.
- Ukibonyeza **Toka**, data ya offline kwenye simu inafutwa. Kuna pia kitufe cha **Futa data ya kifaa hiki**.
- Tuma kazi zako mapema. Kwenye iPhone, mfumo unaweza kufuta data ya tovuti ambayo haijatumika kwa muda mrefu, kwa hiyo usiache foleni kwa wiki nyingi.

Ukiwa na kazi kwenye foleni, usifute data ya kifaa hadi zionyeshe kuwa zimetumwa. Usibonyeze **Toka** kabla ya kutuma.

6. Matatizo ya kawaida

Tatizo	Suluhisho
Kazi ya offline haitumwi	Hakikisha una mtandao na umeingia (ukikatika kuingia, ingia tena). Kisha bonyeza Tuma sasa .
Sioni ukurasa wa Kazi bila mtandao	Jukumu lako si mweka hazina, mwenyekiti wala katibu.
Ukurasa unaonekana wa zamani	Bonyeza Ctrl+F5 (kompyuta) au futa data ya tovuti kwenye simu. Kama una foleni, itume kwanza.
Naona ukurasa wa Kifurushi kimeisha	Siku 90 za bure au malipo yameisha. Lipa na wasiliana nasi kwa WhatsApp; data yako iko salama.
Mengine	moescience@proton.me au +255 768 139 301.